

HET HUISHOUELIJK REGLEMENT van de Spaanse Evangelische Zending

Grondslag

Artikel 1.

De Stichting is opgericht in gehoorzaamheid aan het zendingsbevel van Christus (Joh. 15:16). Als grondslag bij al zijn werk heeft het Stichtingsbestuur en allen, die in zijn opdracht arbeiden, de Bijbel als Gods onfeilbaar Woord en de daarop gegronde belijdenissen, als verwoord in de “Drie Formulieren van Enigheid”, zoals vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht (1618-1619).

Doel

Artikel 2.

Aan de statutaire doelstelling van ‘het verspreiden van het Evangelie, alsmede de ondersteuning en verdieping van het belijden volgens de gereformeerde doctrine in Spanje en andere Spaanstalige landen’ wordt door het Stichtingsbestuur inhoud gegeven door de verspreiding van en het onderwijs geven uit Bijbels en lectruur- en cursuswerk met en vanuit geschriften, die - overeenkomstig de grondslag - de leer als beleden in de Reformatie onderwijzen in roomse en met name Spaanstalige landen.

Artikel 3.

Het bestuur tracht dit doel te verwezenlijken door met name:

- a. Het benoemen van evangelisten, die de grondslag onderschrijven en daaruit leven en werken in of ten behoeve van Spaanstalige landen.
- b. Het werken met Spaanse Bijbelvertalingen die de vertaalprincipes van de Reformatie hanteren.
- c. Het uitgeven of doen uitgeven van in het Spaans vertaalde geschriften van de Reformatoren en allen die op zuivere, aansprekende wijze de leer der Reformatie hebben vertolkt.
- d. Het daadwerkelijk geven van theologisch onderwijs vanuit de grondslag.
- e. Het verspreiden van cursussen die deze voluit bijbelse, reformatorische leer voor mensen uit de roomse kerk, alsmede uit de kerken met een afwijkende belijdenis, alsook voor buitenkerkelijken en atheïsten helder vertolken, toegankelijk en navolgbaar maken.
- f. Het verspreiden van folders en andere strooimiddelen, alsmede het geven van presentaties en voorlichting om de aandacht op bovengenoemde methoden en materialen te vestigen.
- g. Het verlenen van steun aan organisaties die de bevordering van de doelstelling in Spaanstalige landen stimuleren.
- h. Het werven van middelen die de doelstelling vergt.

Middelen

Artikel 4.

Op basis van deze grondslag wil de Stichting interkerkelijk werken en wel binnen de kerken die eveneens deze grondslag ongewijzigd onderschrijven. De Stichting richt zich daarom voor de verwerving van de middelen voor de doelstelling op de Herv. Gemeenten, op gereformeerde grondslag, binnen de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Kerk, de Christelijke Gereformeerde Kerken, de Gereformeerde Gemeenten, de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en enkele kleine zelfstandige reformatorische gemeenten. De geldmiddelen van de Stichting worden op wettige wijze verkregen uit collecten, giften, schenkingen, overbetalingen, bijdragen, legaten, renten e.a. wettige inkomsten.

Artikel 5.

De benodigde geldmiddelen verwerft de Stichting door:

- het door middel van het zendingscontact- en informatieblad “Zendingsbode” aan zich binden van particulieren, kerken, predikanten, verenigingen en scholen,
- het oproepen tot het houden van collectes in, danwel tot het verstrekken van giften door de kerken die de grondslag en doelstelling onderschrijven,
- het oproepen tot het inzamelen van middelen op scholen en verenigingen ten behoeve van de doelstelling,
- het houden van acties en verkopingen bij scholen, verenigingen en bijeenkomsten, alsook bij particulieren,
- het rentedragend vastleggen van verworven middelen die niet direct benodigd zijn of welke wachten op gerichte uitgaven.

Bestuur

Artikel 6.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit 11 leden. De leden worden gerekruteerd uit de kerken die de Stichting ondersteunen (de Herv. Gemeenten, op gereformeerde grondslag, binnen de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Kerk, de Christelijke Gereformeerde Kerken, de Gereformeerde Gemeenten, de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en enkele kleine zelfstandige reformatorische gemeenten), waarbij bij de bestuursamenstelling zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met een zekere afspiegeling van deze kerken. De leden van het bestuur dienen de grondslag en doelstelling te onderschrijven. Max. 5 leden van het bestuur nemen ambtshalve als predikant zitting in het bestuur, de overige leden worden zoveel mogelijk op deskundigheid op deel terreinen (als financieel, juridisch, hispanologisch, organisatorisch of zendingsdeskundig) aangezocht.

Artikel 7.

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 5 jaar. Via een rooster treden jaarlijks tijdens de eerste bestuursvergadering van het jaar 2 leden af en in het vijfde jaar treden 3 leden af.

Artikel 8.

Het bestuur benoemt uit zijn midden - in principe tot het aftreden van de functionaris - een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct. Tevens worden plaatsvervangers aangewezen in de vorm van een 2^e voorzitter, een 2^e secretaris en een 2^e penningmeester.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur van de Stichting. Bij ontstentenis treden hun plaatsvervangers als zodanig op. Een uitgebreide taakomschrijving is opgenomen in een aanhangsel “De taken en bevoegdheden van bestuursleden en werkers van de SEZ”.

Artikel 9.

De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter. Indien deze verhinderd is, berust de leiding bij de 2^e voorzitter, indien ook deze afwezig is één van de aanwezige predikanten. Zij worden geopend met Schriftlezing en gebed en met dankgebed besloten.

De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen en de besluitenlijsten van de vergaderingen. De medewerkers zijn in bestuursvergaderingen als adviseur zonder stemrecht aanwezig. Desgewenst kan het bestuur ook zonder de medewerkers vergaderen. De notulen en besluitenlijsten worden binnen twee weken verzonden aan de leden en op de eerstvolgende bestuursvergadering ter definitieve goedkeuring voorgelegd.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10.

Het Stichtingsbestuur vergadert minimaal eenmaal per 2 maanden en verder zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit noodzakelijk acht. Ook dient het vergaderverzoek van tenminste 3 bestuursleden te worden gehonoreerd.

Artikel 11.

De uitnodiging tot een bestuursvergadering wordt tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden toegestuurd, vergezeld van de agenda en de onderliggende documenten.

Beslissingen

Artikel 12.

Uitgezonderd de daarin opgenomen bepaling voor een wijziging van de Statuten beslist het bestuur met de gewone meerderheid van de aanwezige leden, met dien verstande dat er minimaal 6 bestuursleden aanwezig moeten zijn. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

Artikel 13

Tenzij anders in de beslissingen vermeld, zijn alle beslissingen uitvoerbaar na vaststelling door het Dagelijks Bestuur van de notulen van de betreffende vergadering. Deze vaststelling wordt geacht te zijn gegeven, wanneer de DB-leden niet binnen één week na ontvangst van de notulen reageren naar de secretaris.

Financieel Beheer

Artikel 14.

Aan de penningmeester is het beheer der geldmiddelen van de Stichting opgedragen. Hij is gemachtigd uitgaven te doen en stukken te tekenen overeenkomstig hetgeen bij begroting is vastgesteld. Bij ontstentenis neemt de tweede penningmeester zijn taak over en ook desgewenst kan de eerste penningmeester taken overdragen aan de tweede penningmeester. De penningmeester zorgt voor tijdige begrotingen, jaarrekening en tussentijdse verslagen en laat jaarlijks een bevoegde accountant de controle van de financiële stukken uitvoeren. Het aanhangsel bij dit Huishoudelijk Reglement getiteld "De taken en bevoegdheden van de bestuurders en werkers van de SEZ" geeft een gedetailleerder taakomschrijving en verfijnder beschrijving van de bevoegdheden. Ook worden de procedures in het financiële kader nader beschreven. Zij maken deel uit van dit reglement.

De middelenwerving

Artikel 15.

Het Stichtingsbestuur laat zich bij de middelenwerving voor de doelstelling bijstaan door plaatselijke of regionale comités en heeft in een aantal gevallen ook contactpersonen namens kerken. Deze vrijwillige organen worden halfjaarlijks geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden en ontvangen ook de Jaarstukken. Op plaatselijk en regionaal terrein trachten zij mogelijkheden tot geldwerving en voorlichting te organiseren.

Artikel 16.

De bredere achterban van de Stichting wordt geïnformeerd via het contactblad "Zendingsbode". Dit blad verschijnt 6 keer per jaar. Hierin worden de giften, collecten, legaten, enz. per maand verantwoord door de penningmeester.

Artikel 17.

Vervallen

Benoeming personeel

Artikel 18.

Ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling trekt het Stichtingsbestuur bezoldigde arbeidskrachten aan. Niemand kan worden benoemd tot medewerker van de Stichting die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de Stichting. Het Stichtingsbestuur en in het bijzonder het Dagelijks Bestuur geeft leiding aan de bezoldigde werkorganisatie. De bezoldigingsregels voor de arbeidskrachten zijn overeenkomstig de Arbeidsvoorwaardenregeling van de PKN, tenzij anders overeengekomen bij de aanstelling.

Ontslag Bestuursleden en Personeel

Artikel 19.

Tot noodzakelijk ontslag (met inachtnaam van de wettelijke bepalingen) van een lid van het Stichtingsbestuur of van een medewerker kan worden besloten in een bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen wanneer tenminste twee/derde van de aanwezige bestuursleden (waarbij het evt. betreffende lid, indien aanwezig, niet mag meestemmen).

Slotbepaling

Artikel 20.

Over alle aangelegenheden waarin noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement of de wetgeving voorzien, beslist het Stichtingsbestuur.